



致毕业生的一封信

亲爱的同学：

您好！光阴似箭，大学生涯在挥手弹指间已悄然离去，不久之后您将结束难忘的大学生活，从大学走向社会，踏上工作岗位挑战人生。在您整装待发之际，送给您我们真诚的祝福，预祝您在人生的道路上顺利顺心！

机会总是钟情于有准备的人。但是，目前有的同学存在着不成熟的就业心理，徘徊在迷茫及观望里；有的同学没有明确的求职计划、目标，处在消极被动的等待状态；有的同学对就业毫无准备，不了解用人单位需求，对就业知识不求甚解，这些都会让机会从您身边流走……

作为学校的就业创业指导部门，我们希望能为您提供力所能及的帮助，特编辑了《云南中医药大学2021届毕业生就业创业指导手册》，以期对您有所帮助。

毕业生就业创业指导工作政策性强，涉及面广，疏忽与盲从会对您产生许多麻烦，此手册涵盖就业政策与规定、就业日程与流程、就业过程中常见问题的解答，熟读本册将给您带来自信与方便，请您务必认真阅读并妥善保存。

祝您顺利找到一份满意的工作！

云南中医药大学就业创业指导中心

2020年11月



本手册的内容主要摘录于有关文件、政策、规定，如与最新文件和上级主管部门的规定不符，以最新文件和上级规定为准。



目 录

第一部分 就业创业政策

关键词：创业政策、就业创业奖助

贷免扶补.....	1
创业担保贷款.....	4
小微企业创业担保贷款.....	7
云南省及我校促进高校毕业生就业创业奖助.....	8

第二部分 就业求职所需材料及注意事项

关键词：就业推荐表、就业协议书

什么是就业推荐表.....	9
如何领取与签订就业协议书.....	9
毕业生签订就业协议书需注意哪些问题.....	10
补办就业协议书流程.....	11

关键词：劳动合同

什么是劳动合同.....	11
劳动合同有哪些基本条款.....	12
就业协议与劳动合同的区别.....	12
签订劳动合同应注意哪些问题.....	13

关键词：报到证/登记证/改派

什么是报到证登记证.....	14
报到证登记证有什么作用.....	14
拿到报到证登记证后应该到哪里报到.....	14
毕业生到用人单位报到需要哪些材料.....	15



毕业生办理改派注意事项.....	15
登记证样稿.....	16
报到证样稿.....	18

关键词：毕业生档案、党组织关系

什么是毕业生的档案.....	21
毕业生档案袋中主要有哪些材料.....	21
毕业生档案的交寄方式和去向.....	21
党组织关系的去向有哪些.....	22

关键词：毕业生户口

如何办理户口迁移证.....	22
----------------	----

关键词：违约

毕业生哪些行为属于违约行为.....	23
--------------------	----

关键词：其他常见就业问题

什么是“择业期”	24
“五险一金”指的是什么.....	24
毕业生离校时需取得哪些材料.....	24
毕业生到非公有制单位就业应注意哪些问题.....	24

第三部分 基层就业及应征入伍

关键词：三支一扶、大学生志愿服务西部计划、特岗计划、选聘高校

毕业生到村任职工作、应征入伍

什么是三支一扶.....	25
大学生志愿服务西部计划.....	28
特岗计划.....	29



选聘高校毕业生到村任职工作.....	31
应征入伍.....	33

第四部分 求职指导

如何理性看待当前毕业生就业形势.....	40
面对当前的就业形势，毕业生应采取何种态度.....	40

关键词：就业准备

求职前要准备的求职资料大体有哪些.....	41
高校毕业生常见的就业途径有哪些.....	41
毕业生求职时需避免哪些误区.....	42
求职骗局.....	43
参加面试要注意哪些问题.....	45

关键词：就业服务

学校就业管理部门为毕业生提供哪些服务.....	46
学校就业创业指导中心联系方式.....	46
云南省大中专毕业生就业指导与服务中心联系方式.....	46
我校部分职能部门联系电话及办公地点.....	47
各二级学院就业创业工作联系电话.....	48
云南省公共就业服务机构和人才服务机构联系方式.....	48
面试记录表.....	52
职场伯乐通讯录	54



第一部分 就业创业政策

关键词：创业政策、就业创业奖励

贷免扶补：

（一）鼓励创业“贷免扶补”政策中的“贷”是指什么？

答：为首次创业人员提供创业小额贷款支持。即对2009年1月1日起在云南从事自主创业的人员，按规定提供每人不超过10万元的创业小额贷款。

（二）鼓励创业“贷免扶补”政策中的“免”是指什么？

答：对首次创业人员创业实行“四减免”。即：①免收登记类、证照类和管理类行政事业性收费。②给予税收优惠。③创业者申请创业小额贷款免反担保。④创业小额贷款3年内按规定减免利息。

（三）鼓励创业“贷免扶补”政策中的“扶”是指什么？

答：对首次创业人员实行“一条龙”帮扶。为创业人员提供创业咨询、创业培训、创业项目评审、创业指导和跟踪服务等帮扶。开展“1+3”跟踪服务，每1名享受鼓励创业“贷免扶补”政策的创业人员，应有1个承办单位负责服务，1名联络员负责联系协调，1名创业导师负责帮扶指导。

（四）鼓励创业“贷免扶补”政策中的“补”是指什么？

答：对首次创业成功人员提供创业补贴。即对首次创业人员创业并稳定经营一年以上、招用我省一定数量的劳动者就业并签订劳动合同的，给予一次性创业补贴。

（五）“贷免扶补”创业小额贷款适用对象有哪些？

答：城镇登记失业人员、就业困难人员（含残疾人）、复员转业退役军人、刑满释放人员、高校毕业生（含大学生村官和留学回国学生、在校高年级大学生、休学创业大学生）、化解过剩产能企业职工和失业人员、返乡创业农民工、网络商户、建档立



卡贫困人口。农村自主创业农民从事自主创业均可申请。在我省创业不受区域、户口限制。

（六）“贷免扶补”创业小额贷款额度、期限？

答：“贷免扶补”创业小额贷款额度：个人申请的贷款额度不超过10万元，符合条件的借款人合伙创业的，根据合伙人数按每人10万元以内的标准，最高额度为50万元。

“贷免扶补”创业小额贷款期限：“贷免扶补”创业小额贷款期限为不超过3年。

（七）“贷免扶补”创业小额贷款还款方式是什么？

答：从2017年5月1日起，贷款发放后第12个月的20日偿还贷款总额的20%，贷款发放后第18个月的20日偿还贷款总额的20%，贷款发放后第24个月的20日偿还贷款总额的20%，贷款发放后第30个月的20日偿还贷款总额的20%，贷款发放后第36个月的20日偿还贷款总额的20%。

（八）“贷免扶补”创业小额贷款贴息政策是什么？

答：创业人员申请的“贷免扶补”创业小额贷款，个人创业担保贷款，在国家规定的贷款额度、利率和贴息期限内，按实际的贷款额度、利率和计息期限内享受财政贴息。

（1）对贫困地区符合条件的个人（含合伙创业或组织起来共同创业）申请的贷款，财政部门给予全额贴息。

（2）对其他地区符合条件的个人（含合伙创业或组织起来共同创业）申请的贷款，前2年（第1年、第2年）全额贴息，第3年自付利息，展期和逾期贷款不贴息。

（九）“贷免扶补”创业小额贷款的承办单位有哪些？

答：云南省“贷免扶补”创业小额贷款的承办单位为：各县（市、区）就业经办机构、工商联、工会、共青团、妇联、个私协会、教育部门。

（十）“贷免扶补”创业小额贷款审批程序有哪些？



答：①创业人员向具体承办单位提出“贷免扶补”创业小额贷款申请。

②经承办单位初审后推荐，由创业人员向经办农村信用社提出贷款申请，填写《云南省创业小额贷款申请审批表》，并按要求提交贷款相关资料。

③承办单位会同农村信用社组织对创业人员和创业项目进行考察，对创业计划、创业项目的市场风险、技术风险、管理风险等方面进行评估，提出项目实施和贷款审核意见。

④农村信用社与创业人员签订借款合同发放贷款。

⑤各承办单位为创业者提供“贷免扶补”相关配套服务。

（十一）申请“贷免扶补”创业小额贷款需提供哪些基本资料？

答：①大中专毕业生：持《毕业证》或《就业创业证》原件。在校大学生出具在校大学生的学校证明、休学创业大学生出具学校证明；

②农民工：持《农民工手册》或《就业创业证》原件；

③复转军人：持《军人退役证》或《就业创业证》原件；

④其他自主创业人员持相关证件证明。

以上创业人员除按所属要求的证件外均需携带《身份证》、《户口本》、《营业执照》、《税务登记证》（三证合一的不用带税务登记证）、《房屋租赁合同》原件。经审核符合申请贷款的填写《创业计划书》一式二份、《云南省创业小额贷款申请审批表》一式三份。

（十二）什么是创业导师帮扶？

答：具体承办单位选择创业成功人士、企业家、管理专家作为创业导师，对创业者实行“一对一”的创业指导，通过上门指导、电话交流等多种形式，帮助创业人员解决遇到的项目论证、市场分析、开业策划、经营管理等方面的问题。



创业担保贷款

（一）什么叫创业担保贷款？

答：创业担保贷款，是指以具备规定条件的创业者个人或小微企业为借款人，由有关承办机构（公共就业服务机构、教育部门或工商联、工会、共青团、妇联、个私协等群团组织）负责推荐，由创业担保贷款担保基金运营管理机构提供担保，由经办此项贷款的银行业金融机构发放，由财政部门给予贴息，用于支持个人创业或小微企业扩大就业的贷款业务。

（二）哪些人可以申请创业担保贷款？

答：以下9类人员可以申请创业担保贷款：城镇登记失业人员、就业困难人员（含残疾人）、复员转业退役军人、刑满释放人员、高校毕业生（含大学生村官和留学回国学生）、化解过剩产能企业职工和失业人员、返乡创业农民工、网络商户、建档立卡贫困人口。其中妇女列入重点对象。

（三）如何申请创业担保贷款？

答：①符合创业担保贷款条件的创业人员，到户籍所在地、工商注册所在地或创业经营场所所在地的有关承办机构提出申请。同时应提供：身份证明材料（如《身份证》、普通高校毕业生证明等）；就业状况材料（如《就业失业登记证》等）；婚姻家庭情况材料（如《结婚证》、婚姻状况证明、居住地址等）；经营情况（工商营业执照或场地租赁协议、《税务登记证明》，经营地址等）；担保情况（如反担保人、反担保证明等）；承办单位要求的其他材料。

②填报《创业担保贷款申请审批表》一式三份。

③等待相关部门的调查、审查、审批。

④签订贷款合同、担保合同、办理借贷手续。

（四）到哪里申请创业担保贷款？

答：创业人员可以到下列单位（机构）咨询、申请：



①各县级就业服务局（或就业服务中心）及其下属的街道（乡镇）、社区劳动保障工作站。

②已经开办创业担保贷款推荐承办业务的工商联、工会、共青团、妇联、个私协等群团组织的县级及县以下基层单位。

（五）创业担保贷款的利率是多少？

答：个人申请的创业担保贷款（含合伙创业或组织起来共同创业申请的创业担保贷款）利率可在贷款合同签订日贷款基础利率的基础上上浮一定幅度，具体标准为：

①贫困地区（含国家扶贫开发重点县、全国14个集中连片特殊困难地区）上浮不超过3个百分点；

②其他地区上浮不超过2个百分点。

实际贷款利率由经办银行在上述利率浮动上限内与贷款担保基金运营管理机构及借款人协商确定。

（六）创业担保贷款可以享受财政贴息吗？

答：创业担保贷款，在国家规定的贷款额度、利率和贴息期限内，按实际的贷款额度、利率和计息期限内享受财政贴息。

①对贫困地区符合条件的个人（含合伙创业或组织起来共同创业）申请的创业担保贷款，财政部门给予全额贴息；

②对其他地区符合条件的个人（含合伙创业或组织起来共同创业）申请的创业担保贷款，财政部门第1年给予全额贴息，第2年贴息2/3，第3年贴息1/3。

（七）云南省的贫困地区具体有哪些？

答：云南省的贫困区县（含国家扶贫开发重点县、全国14个集中连片特殊困难地区）共有88个，其中：

①单纯的国家扶贫开发重点县有6个：昆明市东川区，曲靖市富源县，文山州文山市，迪庆州香格里拉县、德钦县、维西县；

②单纯的集中连片特殊困难地区县有15个：曲靖市师宗县、罗平县、宣威市，楚雄州牟定县，红河州石屏县，普洱市景谷



县，西双版纳州勐海县，大理州祥云县、宾川县，保山市隆阳区，德宏州潞西市、盈江县、陇川县，丽江市玉龙县，临沧市耿马县；

③既属于国家扶贫开发工作重点县又属于集中连片特殊困难地区县有67个：昆明市禄劝县、寻甸县，昭通市昭阳区、鲁甸县、巧家县、盐津县、大关县、永善县、绥江县、镇雄县、彝良县、威信县，曲靖市会泽县，楚雄州武定县、双柏县、南华县、姚安县、大姚县、永仁县，红河州屏边县、泸西县、元阳县、红河县、金平县、绿春县，文山州砚山县、西畴县、麻栗坡县、马关县、丘北县、广南县、富宁县，普洱市宁洱县、墨江县、景东县、镇沅县、江城县、孟连县、澜沧县、西盟县，西双版纳州勐腊县，大理州漾濞县、弥渡县、南涧县、巍山县、永平县、云龙县、洱源县、剑川县、鹤庆县，保山市施甸县、龙陵县、昌宁县，德宏州梁河县，丽江市永胜县、宁蒗县，怒江州泸水市、福贡县、贡山县、兰坪县，临沧市临翔区、凤庆县、云县、永德县、镇康县、双江县、沧源县。

（八）网络商户申报创业担保贷款需提供哪些材料？

答：网络商户（包含已进行工商注册登记的和未登记的）申报“贷免扶补”或个人创业担保贷款应提供以下材料：

①身份证明材料：《居民身份证》，《户口本》或《暂住证》，以及其他身份证明材料（如：《毕业证》，在校创业或休学创业的大学生出具学校证明，残疾人证等）；

②就业状况材料：《就业创业证》或《就业失业登记证》等；

③家庭及婚姻情况材料：家庭成员情况，实际居住地址，《结婚证》、婚姻状况证明等；

④网店情况：申报前6个月的支付平台交易明细、收入证明、“网店”网址注册材料、网店登记注册网页截图、申报材料真实性



承诺书等；

⑤经营情况：经营地址、经营场所租赁协议，已办理工商注册的还应提供工商注册登记、税务登记情况等；

⑥备用联系人及反担保情况：“贷免扶补”提供备用联系人情况，创业担保贷款提供反担保人（反担保证明）情况等；

⑦承办单位要求的其他材料。

小微企业创业

（一）什么是小微企业

答：小微企业的划定按工信部等国家有关部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中划分的小型、微型企业类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

（二）什么是微型企业培育工程？什么是微型企业直接补助？如何申请？

答：云南省自2014年4月起实施“两个10万元”微型企业培育工程，凡2014年4月1日后注册的微型企业，可按照相关要求申请直接补助或贷款贴息支持。

微型企业投资规模达到10万元以上且实际货币投资达到7万元后，政府给3万元的财政资金补助。

符合扶持条件的微型企业，通过“云南省微型企业培育扶持工作平台”（网址：<http://gsxt.ynaic.gov.cn/netme/>）提交创业补助申请。

（三）如何向高校毕业生创设的小微企业优先转移科技成果？

答：国家鼓励利用财政性资金设立的科研机构，普通高校，职业院校，通过合作实施、转让、许可和投资等方式，向高校毕业生创设的小微企业优先转移科技成果。



云南省及我校促进高校毕业生就业及奖励：

一、求职创业补贴：针对高校毕业生在读期间办理过助学贷款、高校毕业生属于低保家庭、高校毕业生属于残疾人等情况，在审核通过后给予1000元/人的补贴。

二、基层就业奖励：学校每年对参加基层就业项目（志愿服务西部计划、到村任职计划、三支一扶计划、“特岗教师”计划）及应征入伍实现就业的毕业生，在审核通过后给予1000元/人的奖励。

三、边境就业学费代偿：应届毕业生2021年内到云南25个边境县和3个藏区县辖区内乡镇以下（含乡镇）基层单位就业服务3年以上（含3年）的，其学费由国家代偿，预计2021年11月按通知进行申报。

四、应征入伍学费代偿：应届毕业生2021年内应征入伍服义务兵役的，可以享受学费补偿和国家助学贷款代偿等优惠条件，预计2021年9月按通知进行申报。





第二部分 就业求职所需材料及注意事项

关键词：就业推荐表、就业协议书

什么是就业推荐表

一、毕业生自行到学校就业网下载、并按照规定填写、打印。

二、毕业生推荐表是学校为帮助应届毕业生就业，专门向用人单位出具的一份正式的推荐函。该表对毕业生和单位都很重要。

三、一个毕业生只能持有一份原件，若需联系不同的单位，请用复印件，待完全确定工作去向，才将原件交就业单位。

四、若因特殊情况需更改推荐表内容，须将原推荐表退回就业创业中心，办理登记手续后方可领取新的推荐表。

五、毕业生毕业派遣后，不再受理推荐表补办手续。

如何领取与签订就业协议书

一、有录用单位证明或有录用意向的毕业生到本学院主管就业工作的老师处签领《云南省普通高等学校毕业生就业协议书》(下文简称《协议书》)(为了维护协议的严肃性，每个毕业生只能持有一份号码对应的协议书)。

二、毕业生填写基本情况(协议书必须填写清晰，单位名称必须与单位的公章一致，不要简写、误写或写别名)。

三、毕业生和用人单位达成就业意向后，双方在就业协议书上签字盖章后该协议书就已生效，同时填写双方约定的其它条款，确认毕业生档案接收、户口迁移详细地址(未经学校允许复印、涂改、自制的协议书无效)。

四、无独立人事权的用人单位(指不能代管毕业生档案和户口)须报请上级主管部门在就业协议书上签字盖章。

五、毕业生所属学院审核并签字盖章，并予以登记备案。



六、校就业创业指导中心审核并签字盖章，列入就业建议方案，四份就业协议书分别由毕业生、用人单位、学校和省就业指导与服务中心各存一份。

毕业生签订就业协议书需注意哪些问题

目前，我校毕业生使用的协议书是《云南省普通大中专学校毕业生就业协议书》，生效后的协议书是学院制订就业派遣方案主要依据，对签约的三方都有约束力。毕业生签订就业协议应注意以下几个方面：

一、要注意弄清用人单位是否具备合法的主体资格。只有具备合法主体资格的用人单位，才拥有录用毕业生的自主权。因此，毕业生签订就业协议前，要仔细了解用人单位的主体资格，以免上当受骗。

二、要按规定的程序签订就业协议。按照签订就业协议的程序，学校应是最后签章的，但在实际操作中，个别毕业生为图方便，要求学校先盖章，再交用人单位签章，这样一来，容易造成两种不良后果：一是用人单位拿了协议书后迟迟不肯签章，一拖再拖，一、两个月或更长时间后，突然找个理由说不能录用毕业生了，因用人单位未签章，协议尚未生效，毕业生有口难言，浪费了精力不说，还白白耽误了与其它用人单位签约的机会。二是个别用人单位未经协商便在协议书上增加一些毕业生不愿接受的条款，待毕业生提出异议，协议已经被用人单位盖章生效，若要违约，毕业生又不得不承担赔偿责任。

三、双方协商条款的内容必须在备注栏中注明在毕业生与用人单位洽谈中，必然会就一些具体问题进行协商，达成一致意见后，协商条款一定要在备注栏中书面说明，并由双方签字盖章。备注栏中需要注明的条款一般有几类：

一是关于工资福利待遇，住房条件，服务期限等。这些条款的提出，有利于保护毕业生的自身权益，毕业生报到后与用人单



位签订劳动合同时，不需要重复协商此类问题。

二是明确违约处理办法。毕业生就业协议书一经签订，任何一方都不得随意解除，否则就应承担违约责任，但由于各种各样的原因，违约现象也是客观存在的，为维护自身权益，有必要约定双方违约所需承担的责任，如规定违约金额等。这样一来，若用人单位提出违约，毕业生可获得一定的补偿，若毕业生提出违约，也可避免一些用人单位漫天要价。

三是考研出国问题。若毕业生考研待录或准备出国，与用人单位签订就业协议时，一定要注明“毕业生考研录取或办理出国手续后，协议自行解除”等相关内容，这样就可避免承担违约责任，避免造成经济损失或引起其他争议。

补办就业协议书流程

一、毕业生到原签协议单位办理书面同意的解约函（盖单位公章），并退回《就业协议书》。

二、毕业生将解约函（盖单位工作）、毕业生本人持有的一份《就业协议书》（如果协议书未经学校毕业生就业部门盖章的，解约时需提交一式四份的协议书）一并上交就业指导中心（呈贡校区佩衡馆201室）。

三、就业指导中心根据有关规定审批发换新的《就业协议书》。

关键词：劳动合同

什么是劳动合同

劳动合同是劳动者和用人单位确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。劳动合同应当以书面形式订立；劳动合同可以约定试用期，试用期最长不得超过六个月；劳动者解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知用人单位。违反法律、行政法规的劳动合同，采取欺诈、威胁等手段订立的劳动合同为无效劳动



合同。为配合就业率的统计工作，毕业生须及时将劳动合同复印件传真或邮寄给各系学生工作办公室。

劳动合同有哪些基本条款

根据《劳动法》的规定，劳动合同一般包括以下内容：劳动合同期限；工作内容；劳动保护和劳动条件；劳动报酬；劳动纪律；劳动合同终止的条件；社会保险、福利待遇；违反劳动合同者应当承担的责任；双方认为需要规定的其他事项。其中，前八项为法定条款，最后一项为协商条款。

就业协议与劳动合同的区别

一、法律依据不同：就业协议书的依据是1983年3月2日教育部颁布的《高等学校毕业生分配制度改革方案》和1997年国家教委制定的《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》，而劳动合同的依据是《劳动法》。前者属于部门规章，后者属于国家基本法律，部门规章的法律效力低于国家劳动基本法律。

二、签订内容不同：就业协议书的内容主要是用人单位和毕业生就同意录用和接受聘用达成一致意见，并初步约定将来就业的基础条款，如服务期限、试用期限及试用期待遇等；劳动合同的内容涉及劳动报酬、劳动保护、工作内容、劳动纪律等方方面面，对劳动权利与义务的规定更为明确和具体。

三、签订时间不同：一般来说就业协议书签订在先，劳动合同签订在后(一般是学生到单位报到后)。如果毕业生与用人单位就工资待遇、住房等有事先约定，亦可在就业协议书备注条款中予以注明，日后订立劳动合同对此内容应予认可。

四、签订目的不同：就业协议书是对毕业生就业基本情况的认定，是确定学生工作意向、用人单位愿意接收、学校编制就业计划和负责毕业生派遣的依据。劳动合同是劳动者和用人单位明确劳动关系中权利义务关系的协议。

五、签订主体不同：就业协议书经毕业生和用人单位签字盖



章即具有法律效力，学校鉴证后列入就业方案；劳动合同是毕业生与用人单位签订的协议，学校不是劳动合同的主体，也不是劳动合同的鉴证方。

六、时效性不同：就业协议的效力始于签订之日，终于学生到工作单位报到并签订劳动合同之时。毕业生就业时必须签订《全国普通高校毕业生就业协议书》，在毕业生到单位报到与单位签订劳动合同后，就业协议书同时失效。

七、争议解决的主要方式不同：就业协议书发生争议，主要按照现有的毕业生就业政策，由学校或上级就业主管部门出面协调解决；而劳动合同发生争议，主要是依据《劳动法》和《劳动争议处理条例》有关规定，采取调解、仲裁及诉讼的方式，通过严格的法律程序予以解决。

签订劳动合同应注意哪些问题

一、坚持平等自愿的原则。在签订劳动合同时，毕业生和用人单位是平等的民事主体，具有平等的法律地位，享有法律规定的平等权利，因此，双方必须坚持自愿的原则协商合同条款内容，任何一方不得将自己的意志强加给另一方，更不能采取欺诈手段订立劳动合同。

二、劳动合同内容必须合法，不得与相关法律法规相冲突。

三、劳动合同条款的表述要规范，语言表达要清楚，避免产生歧义。

四、毕业生对用人单位提供的格式合同要认真推敲。有些用人单位为方便订立劳动合同，事先已拟好格式合同，毕业生在签订此类劳动合同时，一定要仔细阅读有关条款，对条款中出现的“霸王条款”要坚决拒绝，以免吃亏上当。



关键词：报到证/登记证/改派

什么是报到证、登记证

“报到证/登记证”由原来“派遣证”转化而来，是应届普通高等学校（普通全日制，也就是统招生）毕业生到就业单位报到的凭证，也是毕业生参加工作时间的初始记载和凭证。

报到证/登记证左上角的单位名称为档案接收单位，为一式上下两联(正本和副本)，正本由毕业生持有，需在规定时间内前往开往地报到登记；副本为白色一般由学校负责放进毕业生的档案。

一、云南省生源的毕业生，如在2021年5月20日前将《云南省普通高校毕业生就业协议书》交到就业创业指导中心，并且明确就业单位接收档案，将会拿到报到证，档案将邮寄到就业单位；如不能同时满足上述两条件，则拿到登记证，档案返回生源地。

二、非云南省生源的毕业生，如在2021年5月20日前将《云南省普通高校毕业生就业协议书》交到就业创业指导中心，并且明确就业单位接收档案，将会拿到报到证，档案将邮寄到就业单位；如不能同时满足上述两条件，也将拿到报到证，但档案返回生源地。

三、参加考研/考博并已确定被录取的毕业生将不领取报到证/登记证，但需在2021年5月20日前将录取学校调档函交就业创业指导中心作为邮寄档案的依据。

报到证、登记证有什么作用

一、到接收单位报到的凭证或今后参加公务员、事业单位考试的重要材料。

二、证明持证的毕业生是纳入国家统一招生计划的学生。

三、凭报到证及其它有关材料办理户口迁移手续。

四、人才服务机构存档的证明。

拿到报到证、登记证后应该到哪里报到



毕业生须在规定时间内（原则为毕业生当年8月30日前）持报到证/登记证到开往单位报到或登记。

毕业生到用人单位报到需要哪些材料

- 一、报到证。
- 二、学位证、毕业证。
- 三、户口迁移证（只针对户口迁移的毕业生，户口不发生迁移不发此证）。
- 四、党（团）关系介绍信（只针对毕业生中的党员或团员）。
- 五、个人档案（由学校统一邮寄，学生一般不自带档案）。

毕业生办理改派注意事项

毕业离校后落实就业岗位的毕业生及工作岗位有变动的毕业生不再到学校办理改派手续，直接到省大中专就业指导与服务中心办理改派手续。办理改派时须注意以下事项。

一、省大中专就业指导与服务中心一般在7月1日后开始办理改派手续。

二、对于工作单位有变动的毕业生。向省就业指导与服务中心提出变更申请，并带齐原就业单位解除就业协议的证明、原《就业报到证》、与新就业单位签订的就业协议书。得到批准后，毕业生可办理换取开往新就业单位的《就业报到证》。

三、对于离校后落实就业单位的毕业生：

（一）昆明地区生源毕业生在昆明落实就业单位的，须到省教育厅就业指导与服务中心办理改派手续。

（二）云南省各州（市）州生源毕业生在昆明落实就业单位的，根据就业单位对改派的要求，办齐相关证明后，带齐证明材料、就业登记证、就业协议书到省教育厅就业指导中心办理改派手续。

（三）跨州（市）就业的毕业生，不须到省就业指导与服务中心办理改派手续，直接由地州毕业生就业主管部门与接收单位进行办理。



登记证样稿（封面）

注 意 事 项	
一、本证由云南省教育厅统一印制	云南省普通大中专学校毕业生就业  登 记 证 云南省教育厅印制 NO: 6051658
二、毕业生自本证签发之日起30日内到所介绍的毕业生就业主管部门登记，方可保留三年待就业资格。	
三、毕业生凭此证在规定时间内办理落户等手续。	
四、本证请妥善保管，涂改无效。	
	
云南省普通大中专学校毕业生就业 通 知 书 云南省教育厅印制 NO: 6051658	



登记证样稿（正文）

云南省普通大中专学校毕业生就业登记证			
_____：			
按照国家制定的_____年普通大中专学校毕业生就业方案，现介绍			
毕业生_____到你处办理就业			
登记，请予推荐就业。			
专 业	_____	学 历	_____
培养方式	_____	修业年限	_____
登记地址	_____	档案材料	_____
登记期限	自_____年_____月_____日	至_____年_____月_____日	
毕业生就业主管部门（签章） _____年_____月_____日			

择业 登记 情况	登记号	_____	登记时间	_____
	毕业生就业主管部门意见： (签章) _____年_____月_____日			
	接收单位意见： (签章) _____年_____月_____日			
	接收单位主管部门意见： (签章) _____年_____月_____日			
落实 就业 单位 情况	生源地（州、市）毕业生就业主管部门意见： (签章) _____年_____月_____日			
	备注： 云教（_____）毕就字第_____号			

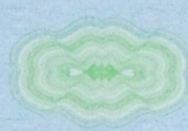
云南省普通大中专学校毕业生就业登记证通知书			
_____：			
按照国家制定的_____年普通大中专学校毕业生就业方案，现介绍			
毕业生_____到你处办理就业			
登记，请予推荐就业。			
专 业	_____	学 历	_____
培养方式	_____	修业年限	_____
登记地址	_____	档案材料	_____
登记期限	自_____年_____月_____日	至_____年_____月_____日	
(超过报到期限，如该生未去你处登记，请速通知学校，以便查明)			
毕业生就业主管部门（签章） _____年_____月_____日			

择业 登记 情况	登记号	_____	登记时间	_____
	毕业生就业主管部门意见： (签章) _____年_____月_____日			
	接收单位意见： (签章) _____年_____月_____日			
	接收单位主管部门意见： (签章) _____年_____月_____日			
落实 就业 单位 情况	生源地（州、市）毕业生就业主管部门意见： (签章) _____年_____月_____日			
	备注： 云教（_____）毕就字第_____号			

备注：云南籍未就业毕业生领取登记证



报到证样稿（封面）

注 意 事 项 一、本证由中华人民共和国教育部及省、自治区、直辖市高校毕业生调配部门签发，毕业生凭本证到工作单位报到，其他证件无效。 二、毕业生应妥善保管本证，如有遗失，应立即向发证部门申请补发新证。 三、毕业生报到后，持本证及接收单位有关证明到当地公安部门报户口，本证交工作单位留存。 四、本证涂改无效。	全国普通高等学校本专科毕业生就业 报 到 证  中华人民共和国教育部印制 MMXV 3952049
	全国普通高等学校本专科毕业生就业 通 知 书 中华人民共和国教育部印制 MMXV 3952049



报到证样稿（正文）

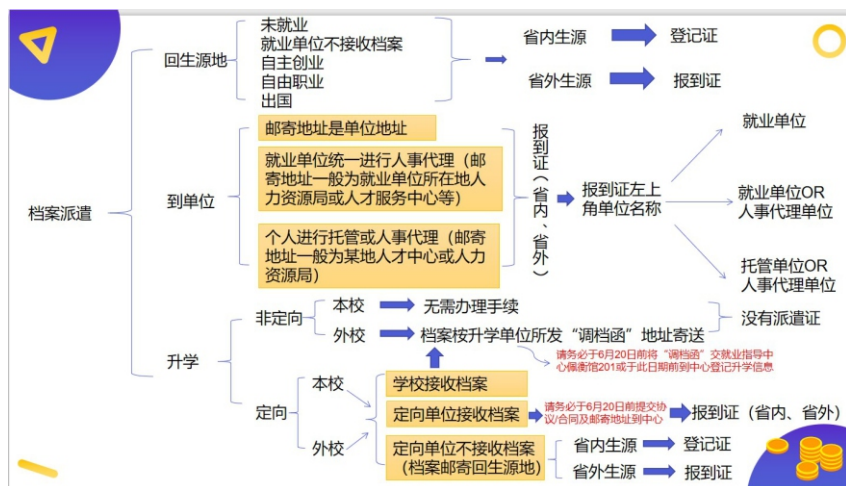
全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证 _____： 按照国家制定的_____年高等学校毕业 生就业方案，现有 （校）毕业生_____性别_____ 到你处报到。 高校毕业生调配部门章 _____年_____月_____日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">专 业</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>学 历</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">修业年限</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>报到地址</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>档案材料</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>报到期限</td> <td>自_____年_____月_____日</td> <td colspan="2">至_____年_____月_____日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 100px; vertical-align: top;">备 注</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">（_____）毕字第_____号</td> </tr> </table>	专 业				学 历		修业年限		报到地址				档案材料				报到期限	自_____年_____月_____日	至_____年_____月_____日		备 注				（_____）毕字第_____号			
专 业																													
学 历		修业年限																											
报到地址																													
档案材料																													
报到期限	自_____年_____月_____日	至_____年_____月_____日																											
备 注																													
（_____）毕字第_____号																													

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书 _____： 按照国家制定的_____年高等学校毕业 生就业方案，现有 （校）毕业生_____性别_____ 到你处报到。 （超过报到期限，如该生未去你处报到，请速通知学校，以便查明。） 高校毕业生调配部门章 _____年_____月_____日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">专 业</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>学 历</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">修业年限</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>报到地址</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>档案材料</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>报到期限</td> <td>自_____年_____月_____日</td> <td colspan="2">至_____年_____月_____日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 100px; vertical-align: top;">备 注</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">（_____）毕字第_____号</td> </tr> </table>	专 业				学 历		修业年限		报到地址				档案材料				报到期限	自_____年_____月_____日	至_____年_____月_____日		备 注				（_____）毕字第_____号			
专 业																													
学 历		修业年限																											
报到地址																													
档案材料																													
报到期限	自_____年_____月_____日	至_____年_____月_____日																											
备 注																													
（_____）毕字第_____号																													

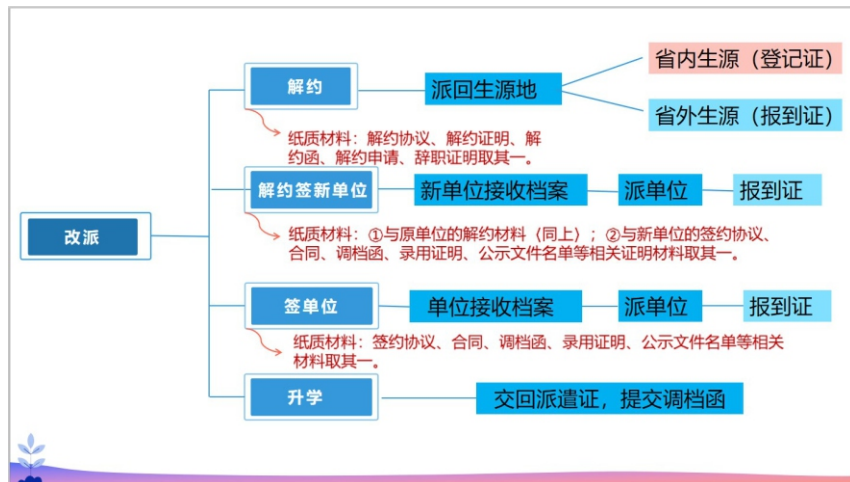
备注：云南籍就业毕业生和省外生源毕业生领取报到证



派遣一览表



改派信息图





关键词：毕业生档案、党组织关系

什么是毕业生的档案

毕业生档案是学生毕业前家庭情况、学习成绩、政治思想表现、身体状况等情况的文字记载材料。毕业生的人事档案是用人单位选拔、聘用毕业生的重要依据。用人单位往往根据毕业生人事档案中反映的德、能、才以及专业特长，将其安排到适当的工作岗位上。因此，学生毕业后，其档案能否准确、及时、安全地到达用人单位是非常重要的。

毕业生档案袋中主要有哪些材料

主要包括：毕业生读大学之前和读大学期间的有关材料，如高中阶段的记录、高考报考登记表等；高等学校毕业生登记表、学习成绩单、实习鉴定表、毕业论文、奖惩材料、入党材料、体检表、全国普通高校本专科毕业生就业报到证附件等。

毕业生档案的交寄方式和去向

一、档案的交寄方式：毕业生派遣后，其档案由学校根据毕业生的就业方案进行交寄。本科毕业生的档案由学校学生处统一办理交寄手续，毕业研究生的档案由研究生工作部统一办理交寄手续。

二、档案去向：

（一）自己有就业单位，且单位接收毕业生人事关系的，统一投寄到毕业生工作单位所归属的人事档案管理部门。

（二）升学的毕业生按升读学校档案管理部门地址投递档案。

（三）办理了托管的毕业生，档案由学校统一转到大中专毕业生就业指导与服务中心统一保管。

（四）既没有就业单位，也没有办理托管的，档案则一般转回生源地就业主管部门或人才交流中心保管。

（五）办理就业调整改派的本科毕业生，改派成功后，由毕



业生本人联系新接档单位向原接档单位发出调档函，调走个人档案。

毕业生落实工作单位后，学校一般在一个月左右的时间内将档案通过有关部门转递出去，原则上毕业生本人不得自己携带档案。毕业生报到后应尽快(三个月内)查询落实自己的档案是否到达接档单位。

党组织关系的去向有哪些

一、尚未落实就业单位的

(一) 可将党组织转移到本人和父母居住的街道、乡镇党组织。

(二) 档案、户口迁回生源地的，其组织关系相应转回到生源地。

(三) 户口档案托管在云南省大中专毕业生就业指导中心的，云南省大中专毕业生就业指导中心无法接收毕业生党员的组织关系。党组织关系可转移到本人和父母居住的街道、乡镇党组织。

(四) 户口档案托管在云南省（或昆明市）人才服务中心的，其组织关系也相应转到人才服务中心。人才服务中心的流动党支部可为毕业生党员提供教育和按期办理转正手续等。

二、落实就业单位的毕业生党员，党组织关系转往就业单位党组织。毕业生党员的党组织关系原则上要与本人人事档案在同一地方。

关键词：毕业生户口

如何办理户口迁移证

一、凡户口在校的毕业生，派遣后必须办理户口迁移手续。毕业生凭“就业报到证”，到保卫处户籍办公室领取“户口迁移证”，认真核实后交到接收单位。



二、入学时户口没有迁到学校的，如需将户口迁到工作单位，凭报到证和人事接收函到生源地户籍部门办理。不办理相关手续造成入户困难或无法入户的，责任由毕业生自负。

三、凡户口在校的毕业生，如果成功申请调整改派，凭新的“报到证”到保卫处户籍办公室更改“户口迁移证”。

四、户口迁到单位集体户，写单位集体户户口本首页地址。

五、户口托管人才市场的，经人才市场同意后，填写人才市场的地址。

六、户口挂靠到亲戚朋友家中的，必须经接收单位(或人才市场)和挂靠户口所在地的派出所同意后，方可填写亲戚朋友家的地址。

七、学生在校的户口是临时户口，如果毕业时没有落实接收单位，必须办理托管手续或将户口迁回原籍。不办理托管又不将户口迁回原籍者，如果公安局注销其户口，责任由毕业生自负。

关键词：违约

毕业生哪些行为属于违约行为

一、经毕业生和用人单位共同签署毕业生就业协议书后，毕业生提出不愿履行协议的。

二、毕业生自愿报名，参加学院组织的供需见面和双向选择活动，经用人单位考核并在就业协议书上签署同意接收意见后，毕业生提出不愿履行协议的。

三、毕业生、用人单位、学校签署就业协议书以后，毕业生提出无理要求或提出用人单位不愿接受的附加条件的。

四、领取报到证后，不按时到就业单位报到的。

五、报考了硕士研究生，但与用人单位签订协议书，在协议书中不作任何说明，最终不能履行就业协议的。



关键词：其他常见就业问题

什么是“择业期”

按国家有关规定，毕业生从毕业之日起两年内为择业期。择业期内未落实就业单位的毕业生可以享受应届毕业生同等待遇。

“五险一金”指的是什么

医疗保险、养老保险、工伤保险、生育保险、失业保险、住房公积金。国家规定用人单位都应给员工缴纳上述五险一金。

毕业生离校时需取得哪些材料

一、《毕业证》、《学位证》：由教务处委托各学院学生管理办公室发放。

二、《报到证》或《登记证》：由就业创业指导中心委托各学院学生管理办公室发放。

三、《户口迁移证》：由学院保卫处发放。

四、《党组织关系》：学生党员必须到学院组织部办理组织关系转移手续，毕业生的《党员档案材料》将转入个人《人事档案》一同转出。

毕业生到非公有制单位就业应注意哪些问题

一、毕业生到各种非公有制经济性质的单位就业，该单位的人事档案关系应当是挂靠在政府人事部门所在的人才服务机构。经挂靠的人才机构盖章同意接收该毕业生后，证明能够解决毕业生的户口档案关系的，学校才能为该毕业生办理就业派遣的有关手续。

二、毕业生与各种非公有制经济性质的企事业单位签订就业协议书时，建议先问清楚单位是否可以为毕业生解决人事档案关系，如果该单位不为毕业生解决人事档案关系，而毕业生仍愿意选择该单位就业者，可采取以下办法来解决档案户口问题：

（一）到单位所在地的政府人事部门或人才市场，咨询能否接收。

（二）把户口和档案关系迁回生源所在地的人事部门。



第三部分 基层就业及应征入伍

关键词：三支一扶、大学生志愿服务西部计划、特岗计划、选聘高校毕业生到村任职工作、应征入伍

什么是“三支一扶”

招募高校毕业生到基层



支 教

支 农

支 医

扶 贫

简称“三支一扶” 服务期限（2年）



参加“三支一扶”是很好的选择

招募在岗“三支一扶”大学生在服务期内

1 每月有补助

每月：工作生活补贴2200元

每年：考核职称发放3600元

考核优秀540元

新招募且在岗服务期满6个月以上的，给予每人发放一次性安家费2000元和一次性体检费补助320元。

2 全部参加相应社会保险

3 可聘用为在编人员

服务期满经考核合格，自愿留在服务地工作的，由服务单位主管部门、县级人社部门会同编办等有关部门办理聘用手续，原则上聘用为原服务单位的正式在编专业技术人员和管理人员，不再实行试用期。

4 拥有两年基层工作经验

服务期满考核合格，视同具有两年基层工作经验的人员，按规定享受公务员和事业单位定向考录招聘优惠政策。符合《中华人民共和国执业医师法》及卫生计生委医师资格考试报名有关规定的支医人员，由服务地相应医疗机构出具试用期考核合格证明，当地县级卫生行政部门帮助办理参加执业医师资格考试的有关手续。

5 考硕士加10分

服务期满考核合格，三年内报考硕士研究生的，初试总分加10分，同等条件下优先录取。对于已被录取为研究生的应届高校毕业生参加“三支一扶”计划的，学校应为其保留入学资格。高职（高专）毕业生参加“三支一扶”计划服务期满考核合格的，可免试入读成人高等学历教育专科起点本科。服务期满考核合格且符合相应条件的可按规定享受相应的学费补偿和助学贷款代偿政策。

服务期满考核合格回生源地就业的“三支一扶”大学生，凭《高校毕业生“三支一扶”服务证书》同等享受生源地相关优惠政策。



6 服务期间可正常评职称，晋升中高职基层服务年限可计入专业技术工作年限

Q：参加“三支一扶期间”，创业有什么优势？

A：有创业意愿的“三支一扶”大学生，纳入本地“大学生创业引领计划”、“现代青年农场主培育计划”、“农村青年创业富民行动”等，提供政策咨询、创业培训、创业指导、创业孵化、融资服务等创业公共服务，按规定给予培训补贴、税费减免、创业担保贷款等扶持。

鼓励“三支一扶”立足农村，在农产品加工业、休闲农业和乡村旅游、农村服务业等领域因地制宜开展创业。支持服务期满“三支一扶”人员创办农业合作社、家庭农场等新型农业经营主体，符合农业补贴政策支持条件的，按规定享受相应政策支持。鼓励服务期满“三支一扶”人员在“互联网+”、电子商务领域创业，经工商注册登记的网络商户从业人员，享受各项就业创业扶持政策；未经工商注册登记的网络商户从业人员，可认定为灵活就业人员，享受灵活就业人员扶持政策。

此外，对灵活就业的服务期满人员，按规定落实社会保险补贴政策。对服务期满未能及时就业的人员，要作为重点服务对象提供岗位信息、职业培训等有针对性的就业服务，帮助其尽快实现就业。“三支一扶”人员在基层服务年限计算为工龄，其参加工作时间按其到基层报到之日起算。



大学生志愿服务西部计划

“大学生志愿服务西部计划”云南省地方项目，招募对象和条件是什么？

招募对象和条件：招募对象是年龄30岁以下，全日制普通高等学校毕业未就业的大学生。招募条件是：

- (1) 政治立场坚定，拥护中国共产党，拥护社会主义制度，自觉维护祖国统一和民族团结；
- (2) 大学专科以上学历，具有工作岗位所需要的专业知识；
- (3) 具有敬业奉献精神，遵纪守法，作风踏实，吃苦耐劳，志愿到基层一线服务；
- (4) 学习成绩良好，身体健康；
- (5) 优秀团学干部和有志愿服务经历者优先。

“大学生志愿服务西部计划”的优惠政策有哪些？

参加“大学生志愿服务西部计划”的志愿者除享受国家规定的高校毕业生就业优惠政策外，给予以下政策支持：

(1) 经费补贴。从2016年起，对大学生志愿服务西部计划志愿者按照每人每年2.5万元的标准进行补助，补助经费用于志愿者工作生活补贴、社会保险、商业保险等。

(2) 参保缴费。从2016年1月起，志愿者参加企业职工基本养老保险、城镇（乡）居民医疗保险和工伤保险。

(3) 入学就业。参加西部计划服务期满2年且考核合格的，3年内报考研究生初试总分加10分，同等条件下优先录取，2年内可以报考我省面向“四项目人员”的定向招录职位。具体政策参见当年人力资源和社会保障部门的规定。

(4) 减免贷款。到我省25个边境县和3个藏区县辖区内乡镇以下（含乡镇）基层单位就业、自愿服务3年以上（含3年）的，其学费由国家实行代偿。在校期间获国家助学贷款（含高校国家



助学贷款和生源地信用助学贷款)的,代偿的学费优先用于偿还国家助学贷款本金及其全部偿还之前产生的利息。

(5) 创业优惠。服务期满自主创业的志愿者,根据国务院办公厅《关于加强普通高等学校毕业生就业工作的通知》(国办发〔2009〕3号)文件规定,可按政策享受行政事业性收费减免、创业担保贷款和贴息等有关政策。按照“大众创业、万众创新”要求,优化自主创业环境,为有创业需求的志愿者提供政策、资金、信息等方面的服务,鼓励志愿者在服务期满后扎根基层或自主择业、流动就业。

特岗计划

什么是“特岗计划”,选聘对象是什么?

“特岗计划”是“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”的简称。

选聘对象和条件:面向全国招聘,向本地生源倾斜。

- (1) 全日制普通高校应届本科及以上学历毕业生;
- (2) 近三年毕业的全日制普通高校师范类专业专科毕业生;(必须是特殊紧缺学科,原则上不超过州、市年度总招聘数的30%);
- (3) 年龄在30周岁以下的全日制普通高校往届本科及以上学历;
- (4) 往届毕业生须取得相应《教师资格证书》。

特设岗位教师的保障政策有哪些?

答:(1) 特岗教师享受《中共中央办公厅国务院办公厅印发<关于引导和鼓励高校毕业生面向基层就业的意见>的通知》(中办发〔2005〕18号)、人事部等部门《关于组织开展高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作的通知》(国人部



发〔2006〕16号)和《国务院办公厅关于加强普通高等学校毕业生就业工作的通知》(国办发〔2009〕3号)规定的各项优惠政策。

(2) “特岗计划”的实施可与“农村学校教育硕士师资培养计划”相结合。符合相应条件要求的特岗教师,按规定推荐免试攻读教育硕士。特岗教师3年聘期视同“农村学校教育硕士师资培养计划”要求的3年基层教学实践。对聘期满后3年内报考研究生的特岗教师,初试总分加10分,在同等条件下优先录取,表现特别优秀的可推荐免试入学。聘期届满考核合格的特岗教师报考公务员,与高校毕业生到农村基层服务的其他各专门项目同等享受州(市)级以上党政机关录用公务员优惠政策。

(3) 对3年聘期满的特岗教师,如每年度(学年度)考核均为合格及以上,即视为3年聘期考核合格,发给《〈农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划〉教师服务证书》,作为享受相关就业优惠政策的依据。其就业安置,一是可选择自愿留在当地学校任教,转聘为当地在职在编教师,由当地财政统一发放工资,转聘手续按云教人〔2006〕28号和云教人〔2009〕44号文件办理;二是可选择重新择业,享受云南省当年应届毕业生就业的相关优惠政策。对选择自行联系调动单位的转编特岗教师,可按在职在编职工工作调动的现行有关政策及程序办理。

(4) 特岗教师在特设岗位工作的3年时间计算工龄、教龄。聘期届满考核合格的特岗教师,符合相应条件的,可按规定享受相应的学费补偿和助学贷款代偿政策。聘任期间,特岗教师的户籍可迁往服务学校所在地,也可根据本人意愿将户口迁回入学前户籍所在地,公安机关应按规定为其办理落户手续;人事档案统一转至服务学校所在地的县级政府教师人事档案管理部门;党团组织关系转至服务学校。



选聘高校毕业生到村任职工作

什么是“选聘高校毕业生到村任职工作”？

“选聘高校毕业生到村任职工作”是从2008年开始，为从源头上抓好干部队伍建设，形成来自基层和生产一线的党政干部培养链；改善农村基层干部队伍结构，加强农村基层组织建设，巩固党的农村执政基础；引导大学生转变就业观念，到农村基层建功立业，加快推进社会主义新农村建设，夺取全面建设小康社会新胜利的基层就业项目之一。“选聘高校毕业生到村任职工作”选聘人员聘用期为3年。

2016年以前选聘的大学生村官，驻村工作期间的岗位性质为“村级组织特设岗位”，系非公务员身份，实行聘期管理，1个聘期为3年，连续聘用不超过2个聘期。2017年以后招录的大学生村官，属从新录用的普通公务员、选调生中选派至村（社区）工作的人员，实行任期管理，其中，从高校毕业生中招录的，任期为3年，期满后返回招录单位；从2016年以前选聘的大学生村官中定向招录的，录用后到招录单位所在县（市、区）驻村工作，满2年后返回招录单位。新招录大学生村官到岗时间为招录当年的9月份。

“选聘高校毕业生到村任职工作”待遇保障是什么？

（1）续聘大学生村官按照每人2000元的标准发放一次性安置费。2017年以后招录的大学生村官不再发放一次性安置费。

（2）从2017年1月起，对2016年以前选聘大学生村官日常考核为称职以上等次的，参照《云南省驻村扶贫工作队管理办法》的规定，给予每人每月900元的食宿补助，所需经费由各县（市、区）财政承担，同时按季度发放绩效奖。

（3）为大学生村官统一购买重大疾病及人身意外伤害商业保险。为2016年以前选聘大学生村官办理城镇职工养老保险、工伤



保险、城镇居民医疗保险、住房公积金。2016年以前选聘大学生村官的住房公积金参照当地机关事业单位缴费标准执行，单位缴纳部分由各县(市、区)财政承担。

(4) 根据《云南省高等学校毕业生学费和国家助学贷款代偿暂行办法》(云财教〔2010〕239号)的规定，选聘到我省边境25个县(市)和迪庆藏区3个县(市)工作的云南省属高校毕业的大学生村官，驻村工作满1个任期(聘期)且年度考核均为称职以上等次的，可以享受国家代偿学费和国家助学贷款政策。

(5) 参加“选聘高校毕业生到村任职”服务期满、考核称职以上的考生，3年内参加全国硕士研究生招生考试的，初试总分加10分，同等条件下优先录取。其中，报考人文社科类专业研究生的，初试总分加15分。

(6) 2016年以前选聘大学生村官被党政机关或企事业单位正式录用(聘用)后，其驻村工作时间计算工龄及社会保险缴费年限，按同等条件人员定级确定工资。





应征入伍

网上报名流程



网上报名登记

符合当年征兵基本条件的高校新生在 8 月 5 日前（男性：1 月 10 日—8 月 5 日；女性：6 月 25 日—8 月 5 日），可登录“全国征兵网”（<http://www.gfbzb.gov.cn>），填写个人信息，下载打印《保留入学资格申请表》，也可到入伍地县（市、区）人民政府征兵办公室领取并填写《保留入学资格申请表》。

在 8 月 5 日以后收到录取通知书的，应由县、乡兵役机关将其网上报名的学历由“高中应届毕业生”更改为“高校新生”。

男女生报名时间、报名流程略有不同，了解详情可至新职业网（<http://www.ncss.org.cn>）应征入伍频道下载《大学生参军入伍宣传手册》进行阅读。



应征入伍条件

160cm以上

男性普通高等学校在校生为**当年12月31日**以前年满18至22周岁，毕业生可放宽到24周岁。



158cm以上

女性普通高等学校在校生、应届毕业生为**当年12月31日**以前年满18至22周岁。



标准体重kg=身高cm—110

男性不超过标准体重的30%，不低于标准体重的15%

女性不超过标准体重的20%，不低于标准体重的15%

右眼裸眼视力不低于4.6，左眼裸眼视力不低于4.5

屈光不正经准分子激光手术后半年以上，无并发症，任何一眼裸眼视力达到4.8，眼底检查正常，除潜水员、潜艇人员、空降兵外合格。

保留入学资格及退役后入学流程

- 1.高校新生在“全国征兵网”下载打印或到入伍地县（市、区）人民政府征兵办公室领取并填写《保留入学资格申请表》
- 2.县级征兵办将《保留入学资格申请表》寄送高校招生部门
- 3.高校招生部门审核录取资格，办理保留入学资格手续，审核《保留入学资格申请表》加盖学校公章，出具《保留入学资格通知书》，寄送《保留入学资格通知书》和《保留入学资格申请表》至县级征兵办
- 4.县级征兵办留存备案《保留入学资格申请表》，将《保留入学资格通知书》送交入伍高校新生
- 5.入伍高校新生在退役后2年内，持《保留入学资格通知书》和高校录取通知书，到校办理入学手续



大学生征兵入伍优惠政策



今年高校学生参军入伍有啥新政策？如何选用培养？如何复学升学？就业都有哪些方向？教育部高校学生司、国防部征兵办公室、全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心、全国征兵网制作的宣传手册对这些问题进行了详细说明。

一、优先优待

1.大学生参军入伍除享受义务兵正常优待外，还享受优先报名应征、优先体检政审、优先审批定兵、优先安排使用政策以及体检绿色通道。

（适用：毕业生、在校生、高校新生；依据：参动〔2013〕69号）

2.入伍大学生按规定享受优待政策，优待金由批准入伍地发放，其家庭享受军属待遇，由户籍所在地负责落实相关优待。

（适用：毕业生、在校生、高校新生；依据：参动〔2013〕69号）

3.国家资助学费：

国家对应征入伍服义务兵役的高校学生，在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款实行代偿；应征入伍服义务兵役前正在高等学校就读的学生（含高校新生），服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格、退役后自愿复学或入学的，国家实行学费减免、学费补偿、国家助学贷款代偿和学费减免标准，本专科学学生每人每年最高不超过8000元，研究生每人每年最高不超过12000元；由中央财政提前下拨预算，保证国家资助金及时发放到位。

（适用：毕业生、在校生、高校新生；依据：财教〔2013〕236号，财教〔2014〕180号）

二、选用培养

1.选取士官：

具有全日制大专以上学历的大学毕业生士兵，首次选取为士



官的，参照直接从非军事部门招收士官的有关规定授予士官军衔和确定工资起点标准，在地方高校学习时间视同服役时间。

（适用：毕业生；依据：参联〔2010〕3号、参务〔2010〕734号）

2.士兵提干：

本科以上学历，入伍1年半以上，可以列为提干对象；根据规定符合一定条件的，优先列为提干对象。

（适用：毕业生；依据：政联〔2011〕10号）

3.报考军校：

普通高等学校在校生应征入伍士兵参加全军统一组织的军队院校招生考试，年龄放宽1岁；

（适用：在校生；依据：政干〔2007〕389号）

大专毕业生士兵参加全军统一组织的本科层次招生考试，录取的到有关军队院校学习，学制2年，毕业合格的列入年度生长干部学员毕业分配计划。

（适用：毕业生；依据：政联〔2011〕10号）

4.保送入学：

参加优秀士兵保送入学对象选拔，年龄放宽1岁，同等条件下优先列为推荐对象，按照有关规定保送入军队院校培训，本科以上学历的，安排6个月任职培训，专科学历的，安排2年本科层次学历培训。

（适用：毕业生；依据：政联〔2011〕10号）

三、复学升学

1.复学（入学）：

应征入伍服义务兵役前正在高等学校就读的学生（含高校新生），服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格，退役后2年内允许复学或入学。

（适用：在校生、高校新生；依据：教学〔2013〕8号、参动〔2013〕69号）

2.考试升学加分：



普通高校应届毕业生应征入伍服义务兵役退役后3年内参加全国硕士研究生招生考试，初试总分加10分，同等条件下优先录取；在部队荣立二等功及以之上的，符合研究生报名条件的可免试（指初试）攻读硕士研究生。

（适用：毕业生；依据：参动〔2013〕69号）

3.高职（专科）升学：

高职（专科）在校生（含高校新生）入伍经历可作为毕业实习经历；

（适用：在校生、高校新生；依据：参动〔2013〕69号）

具有高职（专科）学历的毕业生，退役后免试入读成人本科；

（适用：毕业生；依据：参动〔2013〕69号）

荣立三等功以上奖励的高职（专科）在校生（含高校新生），在完成高职（专科）学业后，免试入读普通本科。

（适用：在校生、高校新生；依据：参动〔2013〕69号）

4.政法干警招录：

各地拿出政法干警招录培养体制改革试点招录培养计划的20%左右，用于招录大学生退役士兵，不再实行加分政策。对在服役期间荣立个人三等功以上奖励的退役士兵，报名和录用时在同等条件下优先考虑。鼓励高学历退役士兵报考试点班，并适当增加招录大学生退役士兵的比例。

（适用：毕业生、在校生、高校新生；依据：中政委〔2014〕31号）

5.免修军事技能：

高校在校生（含高校新生）参军入伍退役后复学或入学，免修军事技能训练，直接获得学分。

（适用：在校生、高校新生；依据：参动〔2013〕69号）

6.设立“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划：

根据实际需求，每年安排一定数量专项计划，专门面向退役大学生士兵招生。专项计划规模控制在5000人以内，在全国研究生招生总规模内单列下达，不得挪用。



（适用：毕业生、在校生、高校新生；依据：教学厅〔2015〕3号）

7.将高校在校生（含高校新生）服兵役情况纳入推免生遴选指标体系：

鼓励开展推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的高校在制定本校推免生遴选办法时，结合本校具体情况，将在校期间服兵役情况纳入推免生遴选指标体系。在部队荣立二等功及以上的退役人员，符合研究生报名条件的可免试（指初试）攻读硕士研究生。

（适用：毕业生、在校生、高校新生；依据：教学厅〔2015〕3号）

8，将考研加分范围扩大至高校在校生（含高校新生）：

退役人员在鲜绩实行普通高校应届毕曾牛退役后按规定享受加分政策的基础上，允许普通高校在校生（含高校新生）应征入伍服义务兵役退役，在完成本科学业后3年内参加全国硕士研究生招生考试，初试总分加10分，同等条件下优先录取。

（适用在校生、高校新生依据教学厅〔2015〕3号）

9，退役大学生士兵专升本实行招生计划单列：

高职（专科）学生应征入伍服义务兵役退役，在完成高职学业后参加普通本科专升本考试，实行计划单列，录取比例在现行30%的基础上适度扩大，具体比例由各省份根据本地实际和报名情况。

（适用：毕业生、在校生、高校新生；依据：教学厅〔2015〕3号）

10.放宽退役大学生士兵复学转专业限制：

大学生士兵退役后复学，经学校同意并履行相关程序后，可转入本校其他专业学习。

（适用：毕业生、在校生、高校新生；依据：教学厅〔2015〕〔2015〕3号）

四、就业服务



1, 高校毕业生士兵退役后一年内, 可视同当年的应届毕业生, 凭用人单位录(聘)用手续, 向原就读高校再次申请办理就业报到手续, 户档随迁(直辖市按照有关规定执行)。

(适用: 毕业生; 依据: 参动〔2009〕88号)

2. 退役高校毕业生士兵可参加户籍所在地省级毕业生就业指导机构、原毕业高校就业招聘会, 享受就业信息、重点推荐、就业指导等就业服务。

(适用: 毕业生; 依据: 国办发〔2013〕78号)

3. 在招录公务员、参照公务员法管理机关(单位)工作人员, 招聘事业单位工作人员时, 同等条件下优先录用(聘用)符合政府安排工作条件的退役大学生士兵; 退役士兵报考公务员、应聘事业单位职位的, 在军队服现役经历视为基层工作经历, 服役年限计算为工龄。

(适用: 毕业生、在校生、高校新生; 依据: 国办发〔2013〕78号)

4. 国有、国有控股和国有资本占主导地位企业在拿出一定比例的工作岗位定向招收符合政府安排工作条件的退役士兵时, 同等条件下优先招收退役大学生士兵。

(适用: 毕业生、在校生、高校新生; 依据: 国办发〔2013〕78号)

5. 乡镇补充干部、基层专职武装干部配备时, 注重从退役大学生士兵中招录; 对返乡务农的退役大学生士兵, 鼓励通过法定程序积极参与村居“两委”班子的选举。

(适用: 毕业生、在校生、高校新生; 依据: 参动〔2013〕69号)

6. 按照国家规定发给退役金, 由安置地的县级以上地方人民政府接收, 根据当地实际情况, 发给经济补助, 安置地的县级以上地方人民政府组织其免费参加职业教育、技能培训, 经考试考核合格的, 发给相应的学历证书、职业资格证书并推荐就业。

(适用: 毕业生、在校生、高校新生; 依据: 国发〔2010〕42号《退役士兵安置条例》)



第四部分 求职指导

如何理性看待当前毕业生就业形势

目前的医学类毕业生就业市场依然存在着严重的供需结构性矛盾，包括专业结构、学历层次结构、行业结构、地区结构等等方面的矛盾，均影响到毕业生的顺利就业。这就要求我们毕业生在求职时要做到如下几点：1.建立合理的就业期望值；2.不做“家乡宝”，主动走出去；3.打破“铁饭碗”、高收入、高稳定等求职错误观念，寻找适合自己发展的岗位平台；4.主动面向基层就业，参加国家和省促进毕业生就业项目；5.破除“等、靠、要”的求职心里，树立积极就业、乐观就业的求职心态，主动适应社会需求。

面对当前的就业形势，毕业生应采取何种态度

一、进行自我分析

一定要学会因人而异。每个人的性格有所不同，擅长的方向也有很大的差别。将“个人情况”和“个人特点”结合综合考虑，评估自己掌握的专业知识和技能，了解自己的个性特征，分析你更适合的方向，更想继续深造或者是去就业创业等。

二、确定好职业发展方向

有时盲目地攀高追求不仅会错过当前就业良机，还会对今后的职业发展造成不利的影响。建议应届毕业生选择合适的职业发展方向尤为重要。职业方向的确定必须结合个人特长、兴趣所在，并综合考察行业前景来确定。求职时不可目标过高，太理想化。

三、制定规划避免盲目就业

高校应届毕业生做好职业定位、加强职业规划显得十分重要。所以，大学生在求职前须在了解自我的基础上进行科学定位，设定职业目标，并根据不同阶段的特有规律制定出短、中、长期的职业规划，以避免就业的盲目性，走好职业生涯第一步。



关键词：就业准备

求职前要准备的求职资料大体有那些？

一、个人简历

这种简历设计各不相同，从要求上讲，以简单明了为好。主要内容应有：本人自然情况，包括姓名、性别、出生年月、民族、政治面貌、籍贯、毕业学校、系别、主修专业、辅修专业、学历、学位、外语水平、计算机水平、毕业时间、身体状况、特长等；主要经历（从高中写起）；从事的社会工作、组织的活动、担任的职务；社会实践和生产实习；受奖励情况及取得的成绩等。表格上方要贴上一张一寸近照。

二、学校推荐表或推荐信及其他资料

这些资料主要有学校推荐表、就业协议书、学习成绩单、各种证书等。

推荐表一般由学生所在院（部）填写推荐意见，因为是组织对你的全面评价，招聘单位一般是比较重视的。

学习成绩单是反映毕业生大学学习成绩的证明，应有教学部盖章。

各种证书，如外语、计算机等级证书，各种荣誉证书，获奖学金以及各类竞赛的证书或驾照等。

另外还有参加社会实践、毕业实习的鉴定材料，有关科研成果证明及在报刊发表的文章，推荐、引荐信等等。

高校毕业生常见的就业途径有哪些？

一、参加学院组织的供需见面会。

二、参加兄弟院校主办的供需见面会以及高校主管部门或行业主管部门主办的人才交流会。

三、参加正规的知名的大型人才市场人才交流会。

四、通过网络求职。

五、通过媒体求职。



- 六、通过社会职业中介机构。
- 七、个人上门自我推荐。
- 八、通过社会关系求职择业。
- 九、报考研究生、国家公务员、事业单位。
- 十、参加国家或我省促进毕业生就业的项目。

毕业生求职时需避免哪些误区

一是乱投简历。由于求职竞争激烈，应届毕业生不愿放过任何一次机会。这种心态下，一些应届生到处投递简历，不管自己是否符合要求，只要是觉得与自己的意愿、能力沾一点边，就把简历投出去。据介绍，在用人单位所收简历中，首先被筛选掉的是基本条件不符合岗位要求者。

二是自身定位模糊。一些应届毕业生对自己的职业定位模糊，求职时缺乏针对性。制作简历时，由于要考虑到适应多种岗位的要求，往往面面俱到，自身的特长、优势不突出。最令用人单位不满意的是，一些应届毕业生由于所投职位太多，最后连自己都记不住，竟然要向面试人员询问自己所应聘的职位；

三是漫天要价。很多应届生对人才市场薪酬行情缺乏了解，往往一厢情愿地漫天要价。殊不知，大多数用人单位都有自身的薪酬体系。即使求职者所提薪酬较低，用人单位也会依照自己的薪酬体系给予员工相应薪酬。应届毕业生所开薪酬过高，只会吓跑用人单位。

四是礼仪欠缺。一些应届毕业生面试失败，往往不是因为个人能力不够，而是因为礼仪方面的常规知识欠缺。大多数应届毕业生是独生子女，在待人接物方面往往表现得不拘小节，给用人单位留下不好的印象。一些应届生在接到面试通知后，当面抱怨面试时间的安排。还有一些应届生在面试时不遵守约定时间。不能参加面试时也不提前通知用人单位。这些在面试中暴露出的问题反映了一些应届毕业生综合素质方面的缺憾。



求职骗局

2020届毕业生季已经悄然到来，一些不法分子也开始利用应聘者求职心切的心理进行诈骗。小编提醒毕业生，一定要警惕骗局，保护自身信息和财产安全。

骗局一

骗简历 骗取个人信息

为什么一出来求职，就有很多卖房卖保险的打电话让你买？那是因为你的信息泄露了！现在有很多个人信息贩卖的中介公司，为了获得更好更多更精准的信息，往往会采用这种形式。在网上发布招聘信息，吸引求职者前来，然后收取简历，获得求职者的个人信息。

【提醒】

求职者在看到招聘信息投递简历之前，一定要查询这个公司的相关信息，判断公司的真实性。同时，简历上的部分个人信息不用写得过于具体，比如通讯地址等，应该把重点放在工作经历这一块。

骗局二

利用网络求职骗取钱财

■ 现在网络求职非常普遍，但网络却又鱼龙混杂。一些钓鱼网站会以招聘为名吸引求职者点击，进而骗取钱财。

■ 网上有一些所谓“刷信誉”的兼职，写着“每单任务只需5分钟”、“任务酬劳10元至50元不等”、“每天2小时,轻松过万”等信息。在取得联系后，对方发来工作申请表和工作流程介绍，工作可能是买充值点卡刷信誉，信誉值达到某个标准，即可返还现金，另有佣金提成。实际情况是求职者大额支付后，佣金和本金不会到账。

【提醒】

求职者要学会分辨，分辨网站的安全性，分辨招聘信息和招



聘公司的真实性。在网上求职，一定要去一些正规的大型网站，这种网站的信服度要高很多。如果，能找到招聘企业官网核实是最好的。

骗局三

骗报名费和体检费

■ 求职面试后，招工者以服装费、体检费、培训费、保险费、押金、手续费等名义向应聘者收取钱款。应聘者交费后，招工者要么迅速脱身，要么找借口不给安排工作，钱财积累到一定阶段便人去楼空。

■ 一些中介所为了获取应聘者的信任，与一些骗子公司或皮包公司合伙进行诈骗。先由中介单位以推荐工作为名收取报名费、服务费，后由骗子公司或皮包公司假装招聘员工，收取体检费、服装费、押金等费用，再编造种种理由拒绝上岗或中途辞退。

■ 一些不法分子打着虚假单位的旗帜，在热闹地段租赁临时办公地点，以丰厚的待遇条件为诱饵，大张旗鼓进行招聘。在骗得多人上当，并收取了报名费等费用后立即携款逃之夭夭。

■ 通过在醒目地点张贴诱人的招聘启事，吸引应聘人员上门。在收取一定的服务费后称，招聘的岗位已满，并承诺尽快联系适合的单位，让应聘者留下联系方式，但根本不会兑现，随后以各种借口敷衍应聘者。

【提醒】

一般除了事业单位的考试公招之外，面试单位是不需要报名费的。而体检通常都是到二甲以上的医院自行体检以及缴费。所以，有任何企业要向求职者收取这两笔费用，那都是别有企图的。所有涉及钱的招聘面试都需要谨慎对待。此外，事业单位的考试，一定要到公招政府网站上进行报名。



骗局四

扣留证件

一些企业在面试中以需要单位审核等理由扣留求职者的身份证、学位证、毕业证等证件。

【提醒】

不管是身份证，还是学位证、毕业证，单位都是没有任何权利可以扣留的。去面试的时候，特别是初次面试，最好只带上证件的复印件即可，如果招聘企业要求带原件，给HR展示之后，求职者一定要拿回来。不管以什么样的理由，证件原件都不要给任何企业保管。证件只是作为招聘企业核实求职者身份和成绩的标准，所以是正规企业的话，是没有必要拿原件的。

骗局五

骗取免费劳动力

现在有一些企业利用实习和试用名目，骗取免费劳动力。在实习试用期间，不仅不支付任何薪资，更有甚者，还要求交培训费。

【提醒】

按照规定，任何单位和企业的实习试用员工，公司都必须对其支付薪资，而且试用期的工资应该是正式工资的80%。

参加面试要注意哪些问题

做好充分的思想和心理准备；充分认识自我，准确定位；充分了解用人单位相关情况；准备好就业推荐表、就业协议书；准备好合适得体的服装；自信而不自夸；语言表达准确、精练，普通话标准；不迟到；不贬损竞争对手。





关键词：就业服务

学校就业管理部门为毕业生提供哪些服务

学校就业管理部门为毕业生提供哪些服务

- 一、建立完善毕业生信息库和用人单位信息库。
- 二、收集审核发布就业信息，组织各类招聘会。
- 三、完善1+x模式的职业发展与就业指导课程体系，进一步提升毕业生求职技能和职业素养。
- 四、为毕业生提供职业、就业、创业咨询与指导。
- 五、负责毕业生就业协议书、报到证、登记证的管理。
- 六、建好大学生创业园，为毕业生提供创业指导和服务。
- 七、开展毕业生就业情况和就业市场调研，关心关注毕业生成长与发展。

学校就业创业指导中心联系方式

联系电话：0871-65918237

电子邮箱：159182371@qq.com

地址：昆明市呈贡大学城雨花路1076号,邮编：650500

办公地点：佩衡馆201办公室

云南省大中专毕业生就业指导与服务中心联系方式

办公地址：昆明市学府路2号省教育厅办公楼一楼大厅（小菜园立交桥旁，学府路与龙泉路交叉口）

电 话：0871-65144557 网 址：<http://www.yn111.com>





我校部分职能部门联系电话及办公地点

我的电话小秘书

	电话及办公地点	毕业生有关的主要业务
学生处	0871-65918043 崇德楼225办公室	毕业生档案、毕业鉴定表、助学贷款的管理
党委组织部	0871-65918256 崇德楼211办公室	毕业生党组织关系
计划财务处 资金管理科	0871-65918180 崇德楼211办公室	学费收缴
教务处教学管理科	0871-65919982 崇德楼209办公室	成绩、学籍管理
保卫处综合科	呈贡 (0871-65918221) 白塔 (0871-66280006) 崇德楼105办公室	毕业生户口管理
研究生部	0871-65919088 65918241 崇德楼514办公室	研究生档案、就业协议、报到证办理等有关研究生的就业工作
团委	0871-65918233 佩衡馆301办公室	团组织关系管理西部计划项目办公室



各学院就业创业工作联系电话

中药学院：

本 科 0871-65918037

研究生 0871-65918127

临床医学院：

本 科 0871-66280001

研究生 0871-66280001

针灸推拿康复学院：

本 科 0871-65918249

研究生 0871-65918074

护理学院：

本 科 0871-65918656

研究生 0871-65918242

基础医学院：

本 科 0871-65918086

研究生 0871-67468882

人文与管理学院：

0871-65918250

民族医药学院：

0871-65939981

信息学院：

0871-65919597

云南省公共就业服务机构和人才服务机构联系方式

云南省就业局

(地址：昆明市国贸路309号。电话：0871-67195771，
67195790)

云南省人才服务中心

(地址：昆明市人民中路170号。电话：0871-63643755，



63639275)

云南省人力资源开发中心

(地址：昆明市环城北路241号。电话：0871-63131975 ,
63135265)

云南省职业介绍中心

(地址：昆明市国贸路309号。电话：0871-63366257 ,
63366151)

云南人才市场

(地址：昆明市人民中路170号。电话：0871-63611611 ,
63620161)

昆明市劳动就业服务局

(地址：呈贡新区行政中心8号楼。电话：0871-
63353823)

昆明市人才服务中心

(地址：官渡区民航路229号。电话：0871-63390480 ,
63330495)

昭通市就业局

(地址：昭阳区昭阳大道194号。电话：0870-2139718)

昭通市人才服务中心

(地址：昭阳区晨曦路56号。电话：0870-2120358、
2157056)

曲靖市劳动就业管理服务中心

(地址：麒麟区麒麟北路18号。电话：0874-3298699)

曲靖市人才服务中心

(地址：麒麟区麒麟北路18号。电话：0874-8967980 ,
8967981)

楚雄州就业管理服务中心

(地址：楚雄市阳光大道183号。电话：0878-3369169)



楚雄州人才服务中心（地址：楚雄市阳光大道183号。电话：0878-3133677）

玉溪市劳动就业服务局

（地址：红塔区桂山路29号。电话：0877-2665786）

玉溪市人才服务中心

（地址：红塔区桂山路29号。电话：0877-2071327）

红河州就业服务管理中心

（地址：蒙自市州级行政中心政府办公大楼C区。电话：0873-3732547）

红河州人才服务中心

（地址：蒙自市文萃路龙泰花园北侧。电话：0873-3734500）

文山州劳动就业服务局

（地址：文山市果园街35号。电话：0876-2122508）

文山州人才交流服务中心

（地址：文山市果园街35号州人事大厦三楼。电话：0876-2121413）

普洱市劳动就业局

（地址：思茅区振兴大道97号。电话：0879-2302768）

普洱市人才服务中心

（地址：思茅区月光路一号人力资源综合服务大厅。电话：0879-2137031）

西双版纳州劳动就业服务中心

（地址：景洪市勐腊路6号。电话：0691-2141051）

西双版纳州人才服务中心

（地址：景洪市易武路17号。电话：0691-2122475）

大理州就业局

（地址：大理市下关镇人民南路23号。电话：0872-



2125396)

大理州人才服务中心

(地址：大理市下关镇幸福路10号。电话：0872-2128643)

保山市劳动就业服务中心

(地址：隆阳区人民路44号。电话：0875-2146912)

保山市人才市场 (

地址：保山市隆阳区人民路44号。电话：0875-2225499)

德宏州就业服务中心

(地址：芒市州级政务服务中心A2区。电话：0692-2272762)

德宏州人才服务中心

(地址：芒市胞波路60号。电话：0692-2134004)

丽江市劳动就业服务局

(地址：古城区福慧路。电话：0888-8882918)

丽江市人才服务中心

(地址：古城区香格里拉大道丽江市人力资源市场。电话：
0888-5156861)

怒江州就业局

(地址：泸水县六库镇穿城路235号。电话：0886-3622856)

怒江州人才服务中心

(地址：泸水县六库镇穿城路235号。电话：0886-3627980)

迪庆州劳动就业服务局

(地址：香格里拉县建塘东路。电话：0887-8231010)

迪庆州人力资源和社会保障局人力资源市场科

(地址：香格里拉县长征大道21号。电话：0887-8226003)

临沧市劳动就业服务中心

(地址：临翔区迎宾路124号。电话：0883-2157261)

临沧市人力资源市场

(地址：临翔区迎宾路124号。电话：0883-2157230)



时间 _____ 地点 _____

单位名称 _____ 面试官 _____

面试情况反馈 _____

时间 _____ 地点 _____

单位名称 _____ 面试官 _____

面试情况反馈 _____

时间 _____ 地点 _____

单位名称 _____ 面试官 _____

面试情况反馈 _____

时间 _____ 地点 _____

单位名称 _____ 面试官 _____

面试情况反馈 _____



时间 _____ 地点 _____

单位名称 _____ 面试官 _____

面试情况反馈 _____

时间 _____ 地点 _____

单位名称 _____ 面试官 _____

面试情况反馈 _____

时间 _____ 地点 _____

单位名称 _____ 面试官 _____

面试情况反馈 _____

时间 _____ 地点 _____

单位名称 _____ 面试官 _____

面试情况反馈 _____



姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____



姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____

姓名 _____ 单位名称 _____

职务 _____ 单位地址 _____

联系电话/邮箱 _____